

Produkty – šarže a expirace

BizBox umožňuje u produktů evidovat šarže i data expirace – obě tyto informace můžete uvádět při jejich naskladnění. Následně je lze zobrazit například na výdejkách nebo dodacích listech. Pro každou objednávku tak lze dohledat šarži, ze které pochází produkt, který jste poslali zákazníkovi.

Pokud chcete na svém účtu v rámci BizBoxího ručního skladu pracovat s produktovými šaržemi a daty expirace, je potřeba mít na účtu zapnutý addon pro skladové šarže. Obratě se tedy prosím s žádostí o zapnutí addonu na náš support.

Obecná pravidla

- Jeden produkt může mít neomezené množství šarží.
- Každá šarže může mít definováno právě jedno datum expirace; datum expirace není povinné a uvádět ho nemusíte. Do budoucna ho však nelze měnit ani doplnit.
- Při vzniku objednávky se produkty rezervují na skladě bez konkrétního určení kusů šarže; ty jsou určeny až při výdeji.
- Pro výdejku se vždy použije produkt s nejnižším datem spotřeby.

Naskladnění produktů z určité šarže

Obecně lze produkty v BizBoxu naskladňovat třemi způsoby. To stejné platí i pro šarže.

Tlačítko Sklad na detailu produktu

Kliknutím na tlačítko Sklad na detailu produktu se otevře dialog, pomocí kterého naskladňujete produkty. Do pole Šarže rovnou napíšete číslo šarže. Hned vedle můžete uvést datum expirace, které vyberete kliknutím do kalendáře. Datum expirace je nepovinné a není možné jej do budoucna měnit nebo doplnit.

Pokud naskladňujete produkt, kterému jste již nějakou šarží vytvořili, můžete ji vybrat v poli Šarže a doskladnit do ní další produkty. V takovém případě již není možné vybrat datum expirace. Pokud do šarže nic doskladňovat nechcete a máte šarži novou, jednoduše opět vepíšete její číslo do pole Šarže.

Ruční tvorba výdejky

Produkt můžete naskladnit v aplikaci Výdejky v modulu Produkty. Vytvoříte si novou výdejku a vyhledáte produkt, který chcete naskladnit. Opět vyplníte šarži vepsáním jejího čísla do připraveného pole. Datum expirace je nepovinné a nelze jej do budoucna měnit ani přidat.

Pokud má naskladňovaný produkt již nějakou šarži, můžete ji vybrat v nabídce u pole Šarže.

Import příjemek

Příjemky lze také naimportovat a následně naskladnit. Importovat můžete excelový soubor, který obsahuje následující sloupce:

- *code* – povinné; kód naskladňovaného produktu,
- *quantity* – povinné; počet jednotek, které se mají naskladnit,

- *productBatch* – volitelné; číslo šarže,
- *expirationDate* – volitelné; datum expirace.

Jestliže v systému zadaná šarže již existuje, budou do ní produkty naskladněny. Opět platí, že datum expirace nepovinné a do budoucna needitovatelné.

Pro naskladnění totožného produktu do různých šarží přidejte další řádek v Excelu. Tedy budete vícekrát importovat stejný kód, který bude mít pokaždé jinou šarži.

Výdejky

I na výdejkách můžete určit konkrétní šarži, ze které budou produkty vyskladněny. Při automatickém vzniku výdejky (odeslání objednávky do skladu) se na výdejku vybere produkt s nejbližším datem spotřeby. Pokud takový neexistuje, vezme se nejdříve naskladněná šarže. Pokud produkt aktuálně není naskladněn v žádné šarži, vezme se produkt bez šarže.

Výdejky lze rovněž importovat. Názvy sloupců jsou:

- *code* – povinný; kód produktu, který chcete na výdejku přidat,
- *quantity* – povinný; počet jednotek produktu, které chcete na výdejku přidat;
- *productBatch* – volitelný; šarže produktu, ze které se mají produkty vzít.

Zobrazení šarží

Detail produktu

Na detailu produktu na tabu Sklad najdete ve spodní části tabulku se skladovou zásobou. Každá šarže je zde uvedena zvlášť a má k dispozici vlastní přehled pohybů na skladě.

Sklad

Kompletní informace o všech šaržích najdete na detailu skladu v aplikaci Sklady v modulu Produkty. Zde na tabu Skladová zásoba šarží můžete vidět (filtrovat i řadit) všechny šarže, které v systému jsou. K dispozici je i jejich export – v panelu nástrojů klikněte na tlačítko Export a vyberte, že chcete vyexportovat šarže.

Šarže, expirace a objednávky

Pokud vznikne objednávka, rezervace se vytvoří vždy k samotnému produktu bez šarže.

Jakmile se k takové objednávce vytvoří výdejka (typicky tím, že takovou objednávku odešlete do skladu a založí se zásilka), jsou na ni dány produkty z určité šarže. Jako první se použijí produkty, které mají nejbližší datum spotřeby. Pokud takový produkt není k dispozici, vezme se nejdříve naskladněná šarže. Pokud není k dispozici žádná šarže, vezme se nejstarší naskladněný produkt bez šarže.

Může se stát, že vznikne více výdejek a ten stejný produkt (odešlete do skladu několik objednávek na totožný produkt za sebou). Výdejky v takovém případě čekají ve stavu Nový a jsou všechny připraveny vyskladnit produkt, jehož datum spotřeby je nejnižší.

Samozřejmě tento produkt „vezme“ ta výdejka (objedávka), kterou vyřídíte jako první. Při vyřizování těch dalších vás BizBox upozorní, že produkt, na který byla příjemka vystavena, již není dostupný.

Znamená to, že musíte přejít do aplikace Výdejky (pokud používáte aplikaci Zásilky, můžete se do jejího detailu přímo prokliknout z detailu zásilky) a editovat daný produkt (vybrat jinou šarži).



BizBox, s.r.o.

Roubalova 383/13, Stránice
602 00 Brno
Česká republika

IČO 293 52 568
DIČ CZ 293 52 568

+420 725 268 999
info@bizbox.cz
www.bizbox.cz