

BizBox dokumentace

Přidání platební brány



Verze: 26. 4. 2023

Kontaktní e-mail: podpora@bizbox.cz

Web: www.bizbox.cz

Tento manuál vám po jednotlivých krocích ukáže, jakým způsobem můžete na svůj e-shop přidat **novou platební bránu** tak, aby ji mohli zákazníci využívat.

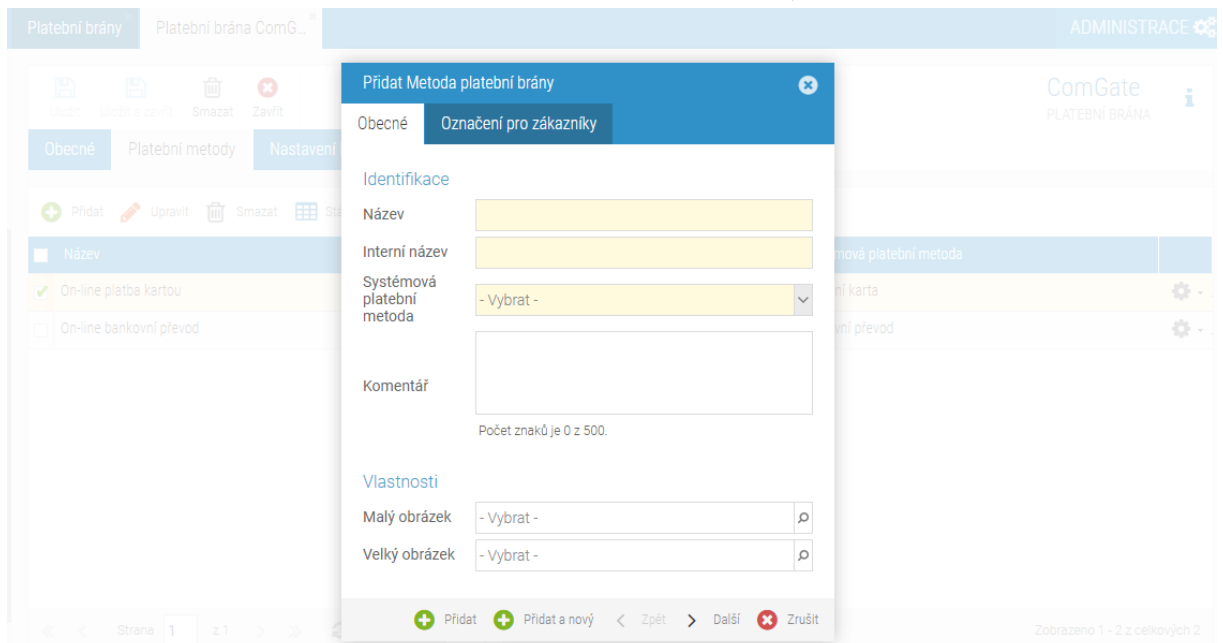
Nejprve je nutné platební pránu v BizBoxu vytvořit a nastavit (případně udělat nějaká nastavení na bráně samotné) a následně ji přidat do nastavení **Pokladny**.

Při přidání platební brány je také důležitým krokem kontrola **Nastavení e-shopu** (v modulu Administrace) – konkrétně **generování dokumentů** (například faktur) a **odeslání e-mailů**, které je řízeno platební metodou objednávky.

Přidání nové platební brány

Založení nové metody

1. V modulu **Administrace** si spusťte aplikaci **Platební brány**, kde pomocí tlačítka **Nový** přidáte novou platební bránu. Případně můžete pouze **doplnit** nebo **přenastavit již existující bránu** tím, že upravíte existující nastavení.
2. V okně, které se objeví, vyberete **konkrétní platební bránu**, kterou chcete na web přidat.
3. V novém tabu se otevře nastavení vybrané platební brány. Vyplňte všechna povinná pole (žlutě podbarvená) a přejděte na tab **Platební metody**.
4. Na tomto tabu přidáváte **konkrétní platební metody**, které budou **viditelné na webu** a zákazník je bude moci vybrat pro provedení platby. Pokud přidáváte online platební bránu, zde přidané platební metody by měly odpovídat nastavení brány (metody, které máte povolené v nastavení platební brány by měly být přidány rovněž na tab Platební metody). Pro každou přidanou Platební metodu zadáte její název a interní název (tyto se mohou objevit na webu, pokud nezádáte jejich označení na dalším tabu).



5. V poli **Systémová platební metoda** vyberete metodu, kterou chcete na webu začít využívat. V nabídce jsou pouze takové metody, které může daná platební brána podporovat.

6. Pokud chcete, aby měla daná metoda na webu zobrazen i obrázek, můžete jej vybrat v poli **Malý obrázek**.
7. Na tabu **Označení pro zákazníky** přidáte název, který se bude na webu zobrazovat zákazníkům. Přidat můžete i **popisek**, který lze rovněž na webu zobrazit (záleží vždy na šabloně daného e-shopu). Novou metodu uložte.
8. Na tabu **Nastavení brány** přidáte další nastavení dle typu brány – propojení s online bránou, bankovní účet a podobně. Více o konkrétních nastaveních platebních bran najdete níže.
9. Na tabu **Pokročilá nastavení** můžete vybrat, pro které **měny** bude brána dostupná (pokud nevyberete žádnou, bude dostupná pro všechny) a také **Dobu pro zrušení objednávky** (kolik dní po nezaplacení objednávky má dojít k jejímu zrušení) a nastavit, zdali se po selhání platby mají **odstranit i rezervace** (pokud nastavíte na NE, po neúspěšné platbě zůstanou produkty z objednávky rezervované).

Comgate

Pro platební bránu Comgate je potřeba na tabu Nastavení brány nastavit pole Obchodník a Heslo. Oba údaje najdete v portálu Comgate.

V portálu Comgate je nutné nastavit následující:

V nastavení e-shopu (integrace) Comgate je potřeba přidat tyto povolené IP adresy:

- 54.195.249.239
- 54.217.238.82
- 54.246.94.76
- 54.246.92.239
- 212.4.158.4
- 94.113.254.226

A také URL adresy pro notifikace; začátek URL adresy je URL vašeho e-shopu – **níže uvedené adresy je tedy potřeba upravit** tak, aby místo www.vas-eshop.cz byla skutečná adresa vašeho e-shopu:

- URL zaplacený: [https://www.vas-eshop.cz/comgatefinishorder?transId=\\${id}&refId=\\${refId}](https://www.vas-eshop.cz/comgatefinishorder?transId=${id}&refId=${refId})
- URL zrušený: [https://www.vas-eshop.cz/comgatefinishorder?transId=\\${id}&refId=\\${refId}](https://www.vas-eshop.cz/comgatefinishorder?transId=${id}&refId=${refId})
- URL nevyřízený: [https://www.vas-eshop.cz/comgatefinishorder?transId=\\${id}&refId=\\${refId}](https://www.vas-eshop.cz/comgatefinishorder?transId=${id}&refId=${refId})
- URL pro předání výsledku platby: <https://www.vas-eshop.cz/comgatenotificationhandler>

Pro Comgate na tabu Platební metody nastavujete konkrétní metody, které máte pro Comgate v portálu povoleny.

Nastavit můžete také **systemovou platební metodu Bankovní převod**. V takovém případě si zákazník konkrétní platební metodu (svoji banku pro rychlý převod) vybere až přímo na bráně, a ne v e-shopu.

Pokud chcete, aby si zákazník platební metodu (například konkrétní rychlý bankovní převod) vybral již v e-shopu, je potřeba každou takovou metodu přidat zvlášť.

ThePay 2.0

Pro platební bránu ThePay 2.0 je potřeba na tabu Nastavení brány vybrat **Merchant ID**, **ID projektu** a **Heslo**. Tyto údaje najdete v administraci ThePay 2.0 Rovněž by měly být k dispozici testovací údaje (ty jsou důležité pro testovací platbu objednávky v Náhledu).

Rovněž pro ThePay 2.0 je potřeba v portálu ThePay 2.0 nastavit povolené IP adresy:

- 54.195.249.239
- 54.217.238.82
- 54.246.94.76
- 54.246.92.239
- 212.4.158.4
- 94.113.254.226

Na tabu Platební metody je pak potřeba přidat konkrétní platební metody, které máte pro ThePay 2.0 povolené.

Bankovní převod

Pro bankovní převod je potřeba na tabu Nastavení brány zadat povinné údaje:

- Název banky
- Číslo účtu
- Kód banky

Pokud se má generovat i QR kód pro zaplacení objednávky, je potřeba zadat i SWIFT a IBAN.

V případě, že máte **FIO banku**, je možné nastavit automatické stahování výpisů následovně:

- Do pole **Identifikátor banky** vyplníte „fio“.
- Do pole **Autorizační token** vyplníte token z FIO banky, který najdete v administraci.

V případě, že máte **banku Credits**, je možné nastavit automatické stahování výpisů následovně:

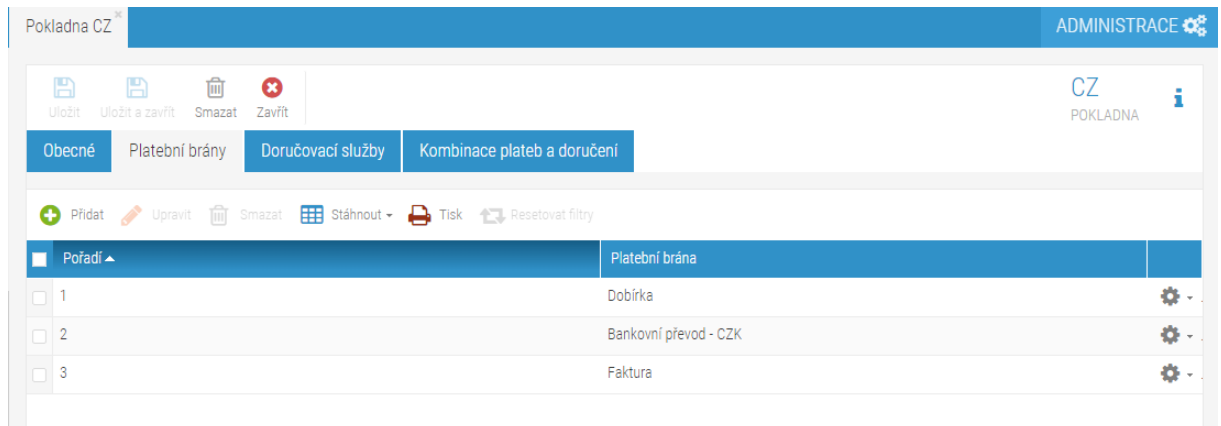
- Do pole **Identifikátor banky** vyplníte „credits“.
- Do pole **Autorizační token** vyplníte autorizační klíč, který najdete ve svém bankovníctví.
- Do pole **Bank Account ID** vyplníte identifikátor účtu, který najdete ve svém bankovníctví.

Stahování výpisů pro banku Credits probíhá pouze **jednou denně** v ranních hodinách.

Přidání brány do nastavení Pokladny

1. Jakmile máte novou platební bránu založenou, můžete v modulu **Administrace** přejít do aplikace **Pokladny**. Zde si vyeditujete Pokladnu, pro kterou má být nová metoda dostupná.

2. Kliknete na tlačítko Upravit a na tabu **Platební brány** následně přidáte nově vytvořenou platební bránu. Uložíte.



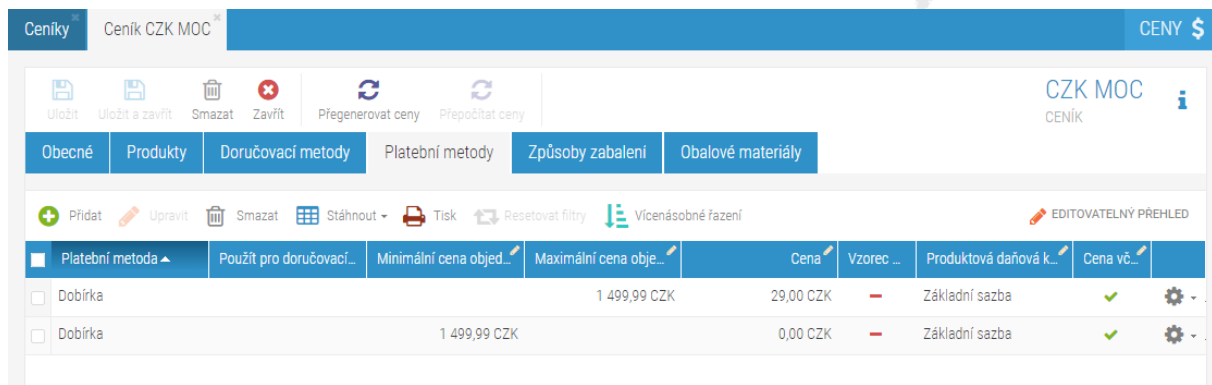
3. Na tabu **Kombinace plateb a doručení** zkontrolujete a nastavíte, pro které doručovací metody se má daná platební brána (její metody) nabízet. Klikem na zelenou fajfku nebo červené mínus můžete **hodnoty měnit**.

Pokud jste při založení nové metody nepřidávali rovnou i novou bránu, objeví se metoda v nastavení Pokladny automaticky a je pouze potřeba zkontrolovat, zda odpovídá nastavení její kombinace s doručovacími metodami.

Nastavení ceny

Nová platební brána **je dostupná na webu bez nutnosti nastavení ceny**. Nicméně jí cenu nastavit můžete (typicky je zpoplatněna například platba na dobírku).

1. Přejděte do modulu **Ceny** -> aplikace **Ceníky**.
2. Editujte ceník, do kterého chcete platební metodu přidat (typicky se jedná MOC ceník, ale můžete chtít přidat třeba i cenu platby pro partnery). Vždy záleží na vašem projektu.
3. V detailu ceníku přejděte na tab **Platební metody**, kde pomocí tlačítka Přidat vyberete novou metodu a přidáte jí cenu.
4. Zde můžete specifikovat, pro kterou doručovací službu se má cena použít (například dobírka pro Českou poštu bude stát 29 Kč, ale pro DPD to bude jen 25 Kč).
5. Pokud chcete nastavit, že je platba třeba od 1 500 Kč zdarma. Do pole *Maximální cena objednávky* zadáte 1499,99 Kč (maximální cena je v intervalu obsažena, minimální nikoliv). Nastavení přidáte.
6. Znovu přidáte do ceníku tu stejnou platbu, ale nyní jí nastavíte cenu na 0 Kč a do pole *Minimální cena objednávky* zadáte 1 499,99 Kč.
7. Uložíte.



Náhled a schválení projektu

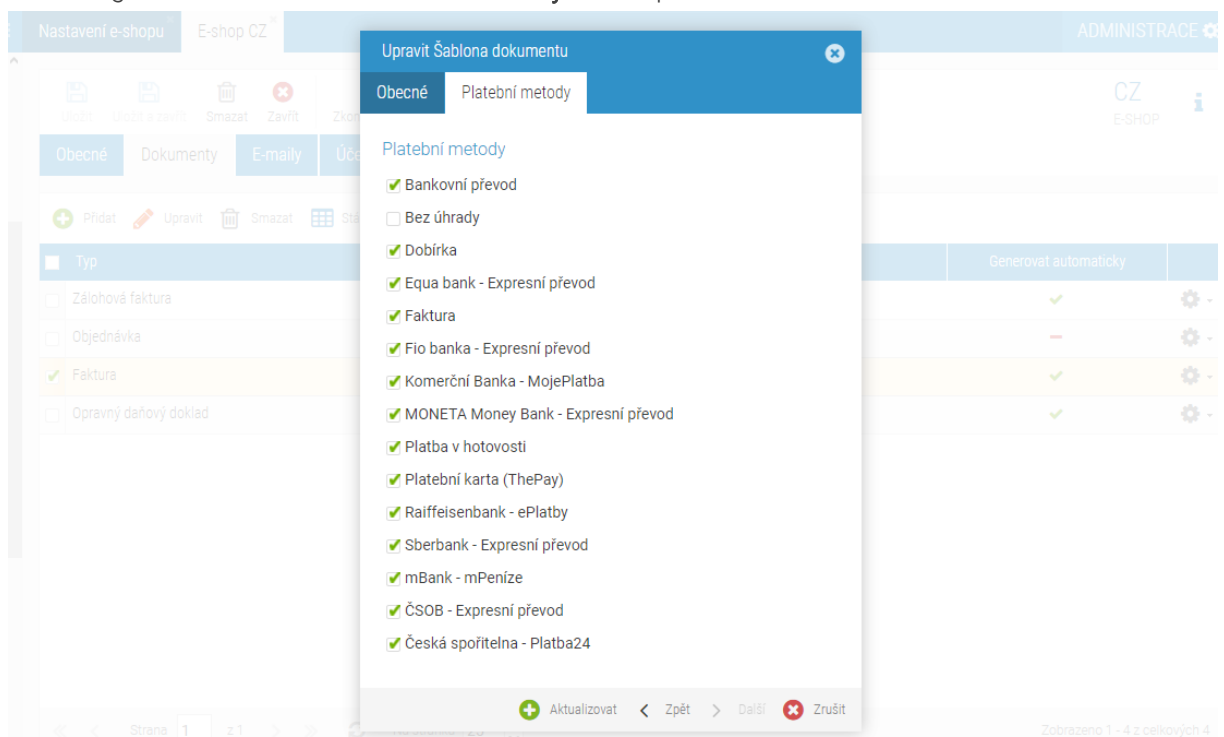
Pokud se chcete před schválením projektu **podívat, jak bude web vypadat a fungovat s novou platbou**, klikněte vpravo nahoře na název modulu Ceny a následně na ikonku očička vedle názvu webu, pro který chcete náhled otevřít.

Zde si můžete vše vyzkoušet a pokud je to v pořádku, můžete **schválit projekt** (šipečka vlevo nahoře vedle vašeho jména -> Projektové nástroje -> Schválit projekt).

Generování dokumentů a odesílání e-mailů

Generování dokumentů a odesílání e-mailů se řídí **platební metodou** dané objednávkou. Je tedy ještě potřeba zkontrolovat a případně upravit **Nastavení e-shopu**, kde generování dokumentů a odesílání e-mailů nastavíte:

1. Přejděte do modulu **Administrace** a spusťte aplikaci **Nastavení e-shopu**.
2. Editujte Nastavení e-shopu, jehož Pokladnu jste upravili.
3. Na tabu **Dokumenty** editujte jednotlivé dokumenty, které se mají pro novou platební metodu generovat – na tabu **Platební metody** danou platební metodu zatrhněte.



4. Totožně postupujte na tabu **E-maily** – každému e-mailu, který chcete pro novou platební metodu posílat, musíte v jeho detailu na tabu **Platební metody** nově přidanou metodu zaškrtnout.

Upravené nastavení si opět můžete vyzkoušet v **Náhledu** webu a poté **projekt schválit** (šipečka vlevo nahoře vedle vašeho jména -> Projektové nástroje -> Schválit projekt).



BizBox, s.r.o.

Roubalova 13
602 00 Brno
Česká republika

IČO 293 52 568
DIČ CZ 293 52 568

+420 725 268 999
podpora@bizbox.cz
www.bizbox.cz