BizBox dokumentace

# Newslettery



Verze: 25. 9. 2023

Kontaktní e-mail: podpora@bizbox.cz

Web: <u>www.bizbox.cz</u>



Newslettery se nachází v modulu Prodej (v části Kontakty).

V této aplikaci najdete jednotlivé newslettery, které se používají na webu pro sběr e-mailových adres. Těchto newsletterových nastavení můžete mít i více (například pro vícejazyčné weby, kdy chcete mít pro každou jazykovou mutaci oddělený newsletter).

Nastavení newsletteru můžete propojit i s externí službou **Ecomail** nebo **MailChimp**. Získané emailové adresy jsou poté do zvolené služby automaticky posílány a také aktualizovány.

Synchronizace kontaktů je prováděna jednou denně. Pokud v BizBoxu dojde k přidání/smazání kontaktu, je tato informace do externí služby přenesena okamžitě.

## Ecomail

Pro propojení s Ecomailem si potřebujete nejdříve založit svůj vlastní Ecomail účet. Jakmile jej budete mít hotový, můžete jej propojit s BizBoxem:

- 1. Půjdete do detailu newsletteru, který chcete s Ecomailem propojit.
- 2. Vedle pole Služba pro newsletter kliknete na zelené tlačítko +. Objeví se nové okno, kde následně vyplníte název "Ecomail" a jako Službu vyberete též "Ecomail".
- 3. Do pole API klíč zadáte API klíč, který najdete v administraci Ecomailu (klik na Váš profil vlevo nahoře -> Správa účtu -> Integrace -> API klíč).
- 4. Dále můžete nastavit, zda chcete synchronizovat tagy jednotlivých kontaktů (v takovém případě dojde k přepsání existujících tagů v Ecomailu těmi, které máte nastavené u kontaktů v BizBoxu).
- 5. Nastavení přidáte a objeví se pole ID seznamu kontaktů, do kterého vložíte číslo svého seznamu kontaktů v Ecomailu, do kterého chcete kontakty synchronizovat. Získáte ho tak, že v Ecomailu kliknete v horním menu na Kontakty a následně přejdete do detailu daného seznamu (případně si založíte nový). V URL adrese pak uvidíte číslo (za lomítkem). A toto číslo je ID seznamu kontaktů.
- 6. Uložíte a schválíte projekt.

## MailChimp

Pro propojení s MailChimpem si potřebujete nejdříve založit svůj vlastní MailChimp účet. Jakmile jej budete mít hotový, můžete jej propojit s BizBoxem:

- 1. Půjdete do detailu newsletteru, který chcete s MailChimpem propojit.
- 2. Vedle pole Služba pro newsletter kliknete na zelené tlačítko +. Objeví se nové okno, kde následně vyplníte název "MailChimp" a jako Službu vyberete též "MailChimp".
- 3. Do pole API klíč zadáte API klíč, který najdete v administraci MailChimpu (klik na Váš profil vlevo nahoře -> Account -> Extras -> API keys).
- 4. Nastavení přidáte a objeví se pole ID seznamu kontaktů, do kterého vložíte číslo svého seznamu kontaktů v MailChimpu, do kterého chcete kontakty synchronizovat. Získáte ho tak, že v MailChimpu přejdete do konkrétního seznamu kontaktů -> Settings -> Audience name and defaults -> Audience ID. A toto ID zadáte do BizBoxu.
- 5. Uložíte a schválíte projekt.



## Synchronizace všech kontaktů

V nastavení newsletteru můžete zapnout nastavení "Synchronizovat všechny kontakty". V tom případě **nebude možné se do newsletteru přihlašovat**, ale budou se odesílat jednoduše všechny kontakty dle nastavení níže, kde je možné specifikovat, které země a typy kontaktů se mají synchronizovat.

# Odesílání rozšířených informací

Pro obě služby (Ecomail i MailChimp) je podporováno odesílání rozšířených informací.

Nastavení přenosu rozšířených informací:

#### Ecomail

- 1) Přejděte v Ecomailu do přehledu konkrétního seznamu kontaktů, který máte s BizBoxem propojený,
- v menu přejděte do sekce Vlastní pole. Pro každou z dostupných hodnot, které chcete z BizBoxu přenášet, zde zadejte nové pole a do Název "Merge Tagu" vložte požadovaný identifikátor (seznam identifikátorů najdete níže).

## MailChimp

- 1) Přejděte v MailChimpu do konkrétního seznamu kontaktů, který máte s BizBoxem propojený,
- 2) v menu přejděte do Settings -> Audience fields and \*|MERGE|\* tags,
- 3) zde nastavte jednotlivá pole a jejich názvy dle identifikátorů níže.

## Seznam identifikátorů

- Titul HONORIFIC
- Jméno FNAME
- Příjmení LNAME
- Klasifikace zákazníka CLASSIFIC
- Společnost COMPANY
- IČO COMPANYID
- DIČ VATID
- Partner **PARTNER**
- Partnerský klub PTIER
- Jazyk LANGUAGE
- Skupina kontaktů CONTACTGRP
- Měna partnerského klubu PTIERCUR
- Kreditní limit CREDITLIM
- Cenová hladina PRICELEVEL
- E-mail **EMAIL**
- Telefon PHONE
- Fakturační adresa: jméno **BAFNAME**
- Fakturační adresa: příjmení BALNAME
- Fakturační adresa: společnost BACOMPANY



- Fakturační adresa: telefon BAPHONE
- Fakturační adresa: ulice **BAADDRESS**
- Fakturační adresa: město BACITY
- Fakturační adresa: stát BACOUNTRY
- Fakturační adresa: PSČ BAPOSTCODE
- Doručovací adresa: jméno SAFNAME
- Doručovací adresa: příjmení SALNAME
- Doručovací adresa: společnost SACOMPANY
- Doručovací adresa: telefon SAPHONE
- Doručovací adresa: ulice SAADDRESS
- Doručovací adresa: město SACITY
- Doručovací adresa: stát SACOUNTRY
- Doručovací adresa: PSČ SAPOSTCODE
- Registrace (zda existuje zákaznický účet) HASACCOUNT
- Objednávka (zda existuje objednávka) HASORDER
- Celková utracená částka za objednávky ORDAMOUNT
- Počet objednávek ORDCOUNT
- Věrnostní program název LP1NAME (věrnostních programů může být případně více:

LP2NAME; maximálně může být 9 věrnostních programů)

- Věrnostní program počet bodů LP1PTS
- Věrnostní program počet bodů, které vyprší první LP1EXPPTS
- Věrnostní program datum bodu, co vyprší první LP1EXPDATE
- Datum registrace REGDATE
- Seznam interních názvů newsletterů, do kterých je kontakt přihlášen NEWSLETTERS
- Seznam interních názvů zdrojů objednávek kontaktu **ORDSOURCES** (hodnoty: web, crm, externalChannel, ubl, mallCz, mallSk, import)

 Seznam webů, na kterých kontakt provedl nákup (čárkou oddělený seznam domén webů) – ORDWEBS

 Seznam nastavení e-shopu, přes které byl proveden nákup (čárkou oddělený seznam) – ORDESHOPS

#### E-mailing – automatické přidávání kontaktů do newsletteru

V Editoru webu v sekci Nástroje a nastavení v aplikaci **E-mailing** je možné nastavit **automatické přidávání kontaktů do newsletteru** – tedy bez jejich explicitního souhlasu.

Automaticky lze přidávat dva typy kontaktů:

- Z kontaktního formuláře.
- Při vzniku objednávky.

V aplikaci E-mailing tedy stačí přidat nový záznam, vybrat, pro kterou **kulturu** je nastavení platné (dostupné kultury se berou z nastavení webu; můžete díky tomu rozlišit kontakty dle jazyka a pro každý mít v případě potřeby vlastní newsletter. Pokud kulturu nevyberete, bude nastavení platné pro všechny kultury) a zvolit, do kterého newsletteru se mají dané kontakty (z kontaktního formuláře nebo objednávek) přidávat.

Následně se všechny kontakty (z kontaktního formuláře, nebo po vytvoření objednávky – dle nastavení) automaticky přihlásí k odběru newsletteru. Na straně Ecomailu/MailChimpu tedy na první



pohled nepoznáte, který kontakt se skutečně přihlásil k odběru, a který tam byl přidán automaticky na základě tohoto nastavení.

Pokud chcete odlišit přihlášené a automaticky přihlášené uživatele, je potřeba mít pro tento automatický sběr **oddělené nastavení newsletteru** (tedy v aplikaci Newslettery v modulu Prodej založíte nový newsletter, který budete používat pro nastavení automatické přidávání kontaktů do newsletteru). Tím vzniknou dva newslettery (tedy dva oddělené seznamy) – jeden pro přihlašování zákazníkem na webu a jeden pro automatický sběr e-mailů.

Následně v Ecomailu/MailChimpu najdete v rozšířených informacích pod identifikátorem NEWSLETTERS (vizte výše) interní názvy newsletterů, kam je uživatel přihlášen. Tím také zjistíte, zda se uživatel sám k odběru přihlásil, či zda byl přihlášen automaticky (případně obě možnosti).



**BizBox, s.r.o.** Roubalova 13 602 00 Brno Česká republika

IČO 293 52 568 DIČ CZ 293 52 568

+420 725 268 999 podpora@bizbox.cz www.bizbox.cz